

**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO***Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA -
CONTABILE****N. 275 DEL 29-07-2026****OGGETTO: CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI. ANNUALITÀ 2026.
APPROVAZIONE BANDO E MODULISTICA.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****Richiamati:**

- Lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12.05.2004;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- La legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi";
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;
- Il Decreto Sindacale n° 11 del 02.07.2026, con il quale si è proceduto alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile la Dott.ssa Gianna Cocco;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che:

- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 05.02.2026 è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato DUPS 2026-2028;
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 05.02.2026 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19.02.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.04.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2026/2028 (Art. 6 D. L. n. 80/2021);
- con Delibera di Giunta comunale n. 41 del 23.07.2020 è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal responsabile di procedimento Dott.ssa Roberta Sanna;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Visto in particolare l'art. 7 dello Statuto, avente ad oggetto "Funzioni del Comune", il quale al comma 2 prevede che "Il Comune al fine di favorire il pieno rispetto dei diritti fondamentali dei cittadini:

- opera affinché siano assicurati a tutti i cittadini, con particolare riguardo a quelli compresi nelle categorie più deboli, i servizi, ivi inclusi quelli inerenti all'istruzione, alla **cultura**, alla salute ed alla sicurezza sociale, ai trasporti, alle attività sportive, al turismo e allo **spettacolo**;
- [...]
- [...]
- [...]
- Valorizza la **cultura locale**, con particolare riferimento alla lingua, al costume e alle **tradizioni**;
- Agevola le attività e le iniziative del volontariato e delle libere associazioni;

Considerato che il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

Richiamato in merito, il comma 5 dell'articolo 3 del TUEL, il quale dispone che "*i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali*";

Considerato che detto principio è sancito anche dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione e dal comma 3, lettera a), dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59;

Visto il Decreto Legislativo 3 agosto 2018, n. 105 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante: «Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.»;

Considerato che l'amministrazione al fine di valorizzare quanto di cui sopra intende dare spazio alle associazioni che si sono occupano di adempiere a tale funzione sociale;

Dato atto che la Giunta, ha deliberato di dare gli indirizzi al responsabile dell'area, per consentire l'apertura del procedimento così indicata:

- Pubblicazione del bando;
- Ricezione delle istanze e valutazione delle stesse;
- Approvazione dell'istruttoria, impegno di spesa e liquidazione da attuarsi con Determinazione del Responsabile del Servizio;

Ritenuto opportuno approvare il bando e la relativa documentazione predisposta dalla responsabile del procedimento, allegato alla presente per farne parte integrante;

Ritenuto di dover provvedere in merito, adottando tutti gli atti necessari alla realizzazione degli eventi, secondo gli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale;

Dato atto che, secondo quanto disposto da Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 21.04.2026, si procederà:

- con atto successivo all'approvazione dell'elenco delle istanze pervenute e relativo impegno di spesa relativo all'intero contributo 2026;
- con lo stesso atto di cui sopra saranno liquidate le somme spettanti a titolo di anticipo, in base a quanto programmato dalle associazioni che faranno domanda entro il termine;

Dato atto che il termine per la presentazione delle istanze è stabilito alla data del **31.08.2026**;

Visto l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità*;

Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi della L. n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

Di approvare il bando e la documentazione correlata allegata alla presente relativamente ai contributi alle associazioni, annualità 2026;

Di dare atto che il termine per la presentazione delle istanze è fissato al **31.08.2026**;

Di dare atto che con atto successivo si provvederà all'approvazione dell'elenco delle istanze pervenute, al relativo impegno di spesa e liquidazione del contributo a titolo di anticipazione;

Di dare atto che le somme saranno impegnate al cap. 1209, esigibilità 2026, che presenta la disponibilità della dotazione finanziaria assegnata dalla Giunta Comunale pari ad € 7.500,00;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, nel rispetto degli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco